



Sektionsmöte

Dag: 7 oktober 2026

Tid: 17:15-20:00

Plats: Björken

Närvarande: Klara Lundqvist, Othilia Sjöberg Jonson, Rasmus Fager, Vilma Persson, Tuva-Li Ekström, Erik Fäldt, Åsa Ernersson, Moa Lindahl, Julia Mathiesen, Hugo Eriksson, Axel Forestier, Mehdi Ali och Susanna Sjöström.

1. Mötets öppnande

Ordförande Othilia Sjöberg Jonson öppnar mötet.

2. Val av justerare

Förslag att välja Moa Lindahl till mötets justerare

BESLUT Moa Lindahl vald till mötets justerare

3. Godkännande av dagordning

Förslag att godkänna dagordningen

BESLUT dagordningen godkänd

4. Utskotten berättar vad som är på gång

4.1. SSKÅl

- SSKÅl representant Julia berättar kring vad som är på gång hos festeriet.

4.2. Studiesocialt ansvariga

- Information från SA möte där bestämdes att det ska finnas en gemensam Medfak bössa för musikhjälpen. Information kring logistik för donationer. idé kring lotteri och priser.
- Idéer för aktiviteter under musikhjälpen veckan för sjuksköterskeprogrammet som kan dra in pengar till bössan. T.ex filmkväll, fika mm.
- Fråga från Lapoint x Uniweeks för surfresa i vår. Om sjuksköterskesektionen vill vara med på detta för sjuksköterskestudenter. Beslut om att studiesocialt ansvarig tar detta vidare med dem.
- Diskussion kring idéer för framtida studiesociala aktiviteter. Beslut om filmkväll nu i oktober kring halloween. Två tillfällen, 27/10 för mysig höstfilm och 28/10 för skräckfilm. Tid 17:30. Myskläder eller frivillig utklädnad. Sektionen står för snacks och dricka. Studiesocialt ansvarig fixar formulär för detta. Hugo Theorellsalen bokad för båda tillfällena.
- Information kring nystartad instagram (ssklrc) för att kunna lägga ut information kring runclub. Idé kring spons för detta, t.ex fika efter. Beslut kring första tillfälle måndag 12/10 kl.18. Möts utanför örat vid märkesbacken.
- Information kring att nya HF är klart och inskickat, resterande mottagningsaktiva ska skickas in i slutet av oktober. Studiesocialt ansvarig har kontakt med HF ordförande Tuva för formulär till T2or.

4.3. Utbildningsbevakare

4.4. Arbetsmiljö

- Ger en sammanfattning av AMO-råd.

- Diskussion kring varför sjuksköterskestudenter inte får sticka på riktig person innan VFU. Många av de andra medicinska programmen får sticka på riktig person i skolan. Tar upp detta med programansvarig. Kostnadsfråga och försäkring. Arbetsmiljö ombud och utbildningsbevakare tar detta vidare.
- Tar upp kring att vi fått förfrågan från student igen kring kostnadsstöd för resor under VFU. Avslag på detta, refererar till det som bestämdes mötet 7/9.

4.5. FUM

4.6. Näringslivsansvarig

- Tar upp kring merch. Tar det vidare med näringslivsansvarig kring skillnad i material och prisklass mellan de två förslagen (skiljer sig i färg). Beslut om att vi vill ha zip tröjor.
- Information kring Mymerchshop hur den fungerar. Beslut kring att starta upp en egen mymerchshop för sektionen merch.
- Fortsätter med planering av design nästa möte då näringslivsansvarig inte är närvarande på detta möte. Tar även upp nästa möte kring möjligheten att lägga till consensus loggan på merchen, kontakt tas med consensus.
- Sejfa studenthemförsäkring har hört av sig till sektionen kring samarbete. Går igenom deras förslag med sektionen. Beslut kring att ta detta nästa termin med eventuellt overaller då som de kan subventionera mot teckning av hemförsäkring.

4.7. Internationellt ansvarig

4.8. PR Media

- Information kring inlägg för karriärskvällen.
- Tar upp kring tillgång till sektionens förråd.
- Tar vidare med näringslivsansvarig kring när rabattkoden för knappnålen ska läggas ut för övriga sjuksköterskestudenter.
- Förslag att fortsatt ha aktiviteter för temadagar som vi gjorde för kanelbullens dag. Beslut kring att göra detta och kolla upp vilka temadagar det är aktuellt. Beslut kring att baka och dela ut 16 oktober kl.12 utanför hasselquist för bröstcancer och prostatacancer månad. Det är även alla kan rädda liv dagen. Pr&Media lägger upp kring detta. Ytan utanför hasselquist bokad för tillfället den 16/10.

4.9. Sekreterare

- Tar upp kring information för resurs inför omtenta. Beslut att utbildningsansvarig skickar ut information kring detta i mejl med information för posten. Information ges även på planerad pluggstuga den 19 oktober med drop in från 16:00. Digitalis bokad för detta tillfälle.

4.10. Kassör

- Tar upp kring marknadsföringsbidrag till SSKål.
- Har ej fått ekonomisk redovisning från HF, väntar en faktura. Har tagit upp detta med HF ansvarig. Deadline till consensus för ekonomisk redovisning av Nolle-P är 31 oktober.
- Tar upp kring eventuell uppstart av bankkort för sektionen för att minimera antalet äskningar för inköp inom sektionen. Beslut kring att kassör vidare kolla upp detta, även för utskotten.

4.11. Vice ordförande

4.12. Ordförande

- Information kring höststormötet. Återkommer med datum för detta, troligtvis i november/december. Manus för mötet är klart. Utbildningsansvarig skickar ut formulär för extraordinärsjuksköterskestudent inför höststormötet i god tid innan.
- Information från sektionsordförande mötet.
- idé kring vårsittning anordnat av sektionen. Beslut kring att ta upp detta framöver när det är mer aktuellt.
- Beslut kring att ta bort sektionens Orbi-konto då det inte används.
- Information kring framtidsträffen och POP-möte för sektionen.

5. Motioner och äskningar

- Röstning om godkännande av Hannah kumlin Johansson förtida avgång och befriade från sitt styrelseuppdrag och post. Godkänd.

- Röstning om godkännande av Hannah kumlin Johansson förtida avgång och befriade från sitt Studiesocialt ansvariga uppdrag och post. Godkänd.
- Röstning om att Moa Lindahl övertar Studiesocialt ansvariga posten och studiesocialt ansvarig uppdraget. Godkänd.

6. Gamla punkter och föregående protokoll

7. Övriga frågor

8. Mötets avslutande

Ordförande Othilia Sjöberg Jonson avslutade mötet.

Othilia Sjöberg Jonson

Ordförande Othilia Sjöberg Jonson

Klara Lundqvist

Sekreterare Klara Lundqvist



Justerare Moa Lindahl