



SJUKSKÖTERSKESEKTIONEN
MEDICINSKA FAKULTETEN LINKÖPING

Stadgar för Sjuksköterskesektionen i Linköping



Antagna VT 1995
Senaste revidering 2023-05-16

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning.....	2
1 § Benämning och ändamål.....	3
2 § Medlemskap.....	3
3 § Organisation.....	3
4 § Stormöte	4
5 § Valberedningen	6
6 § Sjuksköterskesektionen styrelse	6
7 § Utskott	7
8 § Sociala utskottet (SSKål).....	8
9 § Ekonomi	8
10 § Revision och ansvarsfrihet	10
11 § Stadgeändring	10
12 § Upplösning av sektionen	10
13 § Upprivning av beslut	10
14 § Stadgetolkning	11

1 § Benämning och ändamål

- 1:1 Benämning Föreningens namn är "Sjuksköterskesektionen i Linköping" och förkortas "SSK-L".
- 1.2 Säte SSK-L har sitt säte vid Linköpings Universitet.
- 1:3 Ändamål SSK-L ska tillvarata de studenters intressen vid sjuksköterskeutbildningen i Linköping, samt specialistsjuksköterskeutbildningar vid Linköpings Universitet och företräda dem i programspecifika angelägenheter rörande arbetsmiljö, utbildnings- och studiesociala frågor.
- 1.4 Obundenhet SSK-L är en partipolitisk och religiöst obunden förening.

2 § Medlemskap

- 2:1 Medlemskap Medlem kan den student bli som är inskriven på Sjuksköterskeutbildningen i Linköping och/eller specialistsjuksköterskeutbildning vid Linköpings Universitet. Medlemskap i fakultetskåren, "Consensus – Hälsouniversitetets studentkår" nedan benämnt Consensus medför medlemskap i SSK-L
- Medlemskap tecknas genom inbetalning av fastställd gemensam sektions- och kåravgift. Kåravgiften fastställs av Consensus fullmäktige.
- 2:2 Rättigheter Endast medlem i SSK-L äger rätt att nyttja förmåner och/eller delta vid arrangemang som SSK-L anordnar.
- Sjuksköterskesektionen styrelse, se § 6, kan besluta om undantag från § 2:2

3 § Organisation

- 3:1 Organisation SSK-L:s verksamhet utövas på nedan stadgat sätt genom
- Stormöten
 - Sektionsstyrelsemöten
 - Valberedning
 - Utskott
 - Sektionens revisor

- 3:2 Valbarhet Valbar till post i sektionsstyrelsen, styrelsens utskott och valberedningen är samtliga av SSK-L:s medlemmar. Revisor kan väljas såväl inom sektionen som utanför, dock kan revisor ej sitta som styrelseledamot.
- 3:3 Verksamhetsår SSK-L:s verksamhetsår sträcker sig från den 1 juli till den 30 juni nästkommande kalenderår.
- 3:4 Firmatecknare Ordförande och kassör tecknar tillsammans SSK-Ls firma. Sektionsstyrelsen kan genom fullmakt tilldela enskilda eller juridiska personer teckningsrätt till sektionsstyrelsens tillgångar.

4 § Stormöte

- 4:1 Stormöte Stormötet är SSK-L:s högst beslutande organ.
- 4:2 Deltagare Vid stormöten äger sektionens samtliga medlemmar närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt.
- 4:3 Sammanträden Sjuksköterskesektionen skall under sitt verksamhetsår hålla minst två stormöten. Stormöten hålls varje hösttermin innan december månads slut och varje vårtermin innan maj månads slut.
- 4:3a Vid ordinarie höst - stormöte ska stormötet:
- Revidera budget om så erfordras
 - Förrätta eventuella fyllnadsval
 - Behandla motioner och propositioner
 - Behandla övriga i behörig ordning väckta frågor
 - Granska avgående styrelses verksamhetsberättelse och föregående verksamhetsårs årsredovisning
 - Prova frågan om ansvarsfrihet för avgående styrelse
 - Behandla revisionsberättelse över verksamhetsåret
 - Sektionsstyrelsen utser efter nomineringar från studenterna vid Sjuksköterskeprogrammet i Linköping två extraordinära sjuksköterskestudenter som presenteras på stormötet.
 - Utse valberedning för nästkommande verksamhetsårs styrelse.

4:3b Vid ordinarie vår - stormöte ska stormötet:

- Välja styrelse för nästkommande verksamhetsår
- Välja revisor
- Fastställa verksamhetsplan för kommande verksamhetsår
- Fastställa budget för kommande verksamhetsår
- Behandla motioner och propositioner
- Sektionsstyrelsen utser efter nomineringar från studenterna vid Sjuksköterskeprogrammet i Linköping två extraordinära sjuksköterskestudenter som presenteras på stormötet.

4:4 Kallelse Stormöte sammankallas av sektionstyrelsen. Kallelse till stormöte utannonseras till medlemmarna senast två veckor före stormöte. Kallelsen ska innehålla preliminär uppgift om de ärenden som skall behandlas på mötet.

Slutlig dagordning skickas, tillsammans med handlingarna, ut senast en vecka innan stormötet.

4:5 Extra stormöte Rätt att hos sektionstyrelsen begära utlysande av extra stormöte tillkommer

- Sektionsstyrelsen
- Consensus styrelse
- Sektionens revisor
- 5 % av sektionsmedlemmarna

4:6 Motioner Varje medlem i sektionen har rätt att till stormöte inlämna motion eller väcka fråga. Motioner måste vara styrelsen tillhanda senast en vecka innan stormöte.

4:7 Beslutsförmåga Stormötet har beslutsrätt då mötet varit behörigt utlyst. Beslut fattas med två tredjedelars majoritet av närvarande medlemmar.

5 § Valberedningen

- 5:1 Valberedning Valberedningen utses på höst – stormötet.
- 5:2 Utformning Valberedningen består av minst två personer av sjuksköterskesektionen medlemmar. Valberedningen bör bestå av minst 2 personer från den sittande styrelsen.
- 5:3 Åliggande Valberedningen skall senast en vecka före stormöte tillsända alla medlemmar ett fullständigt namnförslag på kandidater till de poster som stormötet skall välja med undantag för sociala utskottet, se §8:4.
- Valberedare får ej själva kandidera till någon av de poster som de har i uppdrag att hitta kandidater till.
- Valberedningens uppdrag avslutas i samband med ordinarie vår - stormöte.
- 5:4 Fyllnadsval Kandidater till fyllnadsval vid ordinarie höst - stormöte utses av sittande sektionsstyrelse.
- Finns behov av fyllnadsval efter höst - stormöte beslutas detta på extrainsatt stormöte.

6 § Sjuksköterskesektionen styrelse

- 6:1 Sammansättning Sektionsstyrelsen skall bestå av följande ledamöter:
- Ordförande
 - Vice Ordförande
 - Sekreterare
 - Kassör
 - Minst en representant från respektive utskott enligt § 7:1
 - PR-ansvarig
 - Näringslivsansvarig
- 6:2 Verksamhet Sektionsstyrelsen företräder sektionen mellan stormötena samt verkställer stormötenas beslut, bereder ärenden som ska behandlas på stormöte samt handha den administrativa ledningen av SSK-L.

- 6:3 Styrelsens sammanträden Styrelsen sammanträder minst fyra gånger per termin. Extra styrelsemöte kan begäras av varje sektionsstyrelseledamot.
- 6:4 Kallelse till styrelsesammanträde Preliminär kallelse skall vara ledamöter tillhanda en vecka innan sammanträde. Slutgiltig dagordning skall vara ledamöter tillhanda minst två dagar innan sammanträde.
- 6:5 Rapportering Det åligger sektionsstyrelsen att vid verksamhetsårets slut
- Skriva utbildningsbevakningsberättelse som skall vara Consensus tillhanda i enlighet med skrivet avtal
 - Skriva verksamhetsberättelse
 - Introducera nya styrelsen till sina poster, och överlämna erforderligt material
 - Skriva testamente för att underlätta överlämningen
 - Ansvara för att kassan skrivs över på styrelsens nya kassör
 - Upprätta årsredovisning som skall vara revisorn tillhanda senast 4 veckor innan höst – stormötet
- 6:6 Protokoll Vid styrelsesammanträden ska beslutsprotokoll föras med angivande av närvarande ledamöter. Beslutsprotokoll justeras av ordförande, samt annan styrelseledamot. Protokollet anslås på SSK-L:s hemsida samt inrättas i styrelsens pärm.
- 6:7 Beslutsmässighet Styrelsen är beslutsmässig då minst hälften av ledamöterna är närvarande. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal äger ordförande utslagsröst.
- Då brådskande beslut krävs i en fråga som egentligen ska avgöras av styrelsen, men som av någon anledning inte kan/hinner sammanträda äger ordförande och kassör rätt att i samråd fatta beslut i styrelsens ställe med verkan till nästkommande styrelsemöte.

7 § Utskott

- 7:1 Utskotten Sektionsstyrelsens utskott
- Fakultetskårens fullmäktigeutskott
 - Internationella utskottet
 - Studiesociala utskottet

- Utbildningsutskottet
- Arbetsmiljöutskottet
- Sociala utskottet (SSKål) (se § 8)

Varje ledamot representerar styrelsen med ett mandat. Det sociala utskottet (SSKål) är representerade i sektionensstyrelsen med ett mandat.

7:2 Verksamhet Utskotten bedriver verksamhet såsom framgår av SSK-L:s och Consensus policy.

8 § Sociala utskottet

8:1 rättigheter och skyldigheter Sektionens sociala utskott, nedan benämnt SSKål, är underställt SSK-L:s stadgar.

8:2 Utformning Utskottet skall bestå av minst 2 personer, inklusive ordförande och kassör.

8:3 Ekonomi SSKål ansvara för sin egen ekonomi. SSKål kan äska om bidrag från SSK-L enligt § 9:3.

8:4 Valberedning SSKål valbereder nästkommande ordförande och kassör i utskottet. Nya ordförande och kassör utser sedan i samråd med föregående utskott resterande poster i utskottet.

SSKål skall bereda en person i utskottet som skall vara utskottets representant i sektionensstyrelsen. Förslaget skall vara medlemmarna tillhanda senast en vecka innan ordinarie vår-stormöte.

9 § Ekonomi

9:1 Finansiering SSK-L finansierar sin verksamhet genom sektionens ersättning enligt avtal med Consensus samt medlemsavgifter. Utöver dessa inkomster kan även övriga intäkter komma.

Sektionen ska inte vara vinstdrivande.

Eventuell vinst i sektionens verksamhet skall användas direkt tillbaka till sektionens medlemmar.

9:2 Ansvar	Ordförande och kassör är under sitt verksamhetsår teckningsberättigade för sektionens ekonomiska medel och ansvarar för att hantera utbetalningar som görs inom ramarna för på stormöte fastslagen budget, samt hanterar inkassering av inkomster. All hantering av sektionens ekonomiska medel kräver godkännande av sektionsstyrelsens ordförande och kassör.
9:3 Äskningar	Äskning skall inlämnas till sektionsstyrelsen två veckor innan styrelsemöte och vara väl motiverad, samt falla inom ramen för sektionens budget. Med äskningen skall även kopia av kvitto följa. Äskning beslutas av sektionsstyrelsen med enkel majoritet. Om jäv föreligger bör sektionsstyrelsen diskutera fråga med Consensus presidium. Beslut där enskild styrelseledamot kan anses jävig skall denna icke medverka i beslutet.
9:4 Bokföring	Det åligger kassören i SSKål respektive SSK-L att ansvara för löpande bokföring och ekonomisk förvaltning samt upprättande av budgetförslag och bokslut.
9:5 Sociala utskottets Ekonomi	<p>I slutet av varje verksamhetshalvår skall SSKål redovisa samtliga in- och utgifter under den gångna terminen. Detta skall stärkas i form av fakturor och kvitton som skall ges till SSK-L:s kassör.</p> <p>De pengar som SSKål inte har förbrukat under verksamhetsåret och även eventuella vinster skall återinvesteras i SSKål:s verksamhet. Budgetöverskott ska återinvesteras i verksamheten inom fem år och främja den studiesociala verksamheten.</p> <p>Utskottets ordförande och kassör tilldelas fullmakt över ett av SSK-L:s konton och förfogar över detta som utskottets eget konto. Fullmakt kan hävas av sektionsstyrelsen. Ordförande och kassör i utskottet är personligt ansvariga för att utskottets redovisning är korrekt och är återbetalningsskyldiga om pengar saknas eller används oförenligt med SSK-L:s stadgar.</p>
9:6 Inköp	Alla utgifter måste vara förenliga med SSK-L:s stadgar och policy för att deras redovisning ska godkännas.

10 § Revision och ansvarsfrihet

- 10:1 Revisor Revisor väljs på ordinarie vår-stormöte.
- 10:2 Revisors åliggande Den på stormötet valda revisorn ska genomföra en ekonomisk revision och en sakrevision. Revision äger rum efter varje verksamhetsår. Årsrevision skall vara avslutad och inlämnad till styrelsen senast två veckor innan närmaste ordinarie höst - stormöte.
- 10:3 Ansvarsfrihet Avgående styrelses ansvarsfrihet prövas på ordinarie höst- stormöte
- 10:4 Revisors åtagandetid Revisor väljs för en period som sträcker sig från ordinarie vår-stormöte till nästkommande ordinarie vår-stormöte

11 § Stadgeändring

- 11:1 Förslag Förslag om ändring av dessa stadgar kan väckas av varje medlem av SSK-L. Styrelseledamot lämnar in ett förslag i form av en proposition och sektionsmedlemmar lämnar in en motion till sektionsstyrelsen.
- 11:2 Beslut
Beslut om stadgeändring tas på ordinarie vår- eller höststormöte.
Beslut om ändring kräver två tredjedelars majoritet av Sjuksköterskesektionen i Linköpings vid mötet närvarande medlemmar.
- 11:3 Godkännande Vid stadgeändring ska ordförande och sekreterare signera ett utskrivet exemplar av de ändrade stadgarna.

12 § Upplösning av sektionen

- 12:1 Beslut om Upplösning Beslut om upplösning av SSK-L kräver 2/3 majoritet vid slutna omröstning bland sektionens medlemmar på två efter varandra direkt följande ordinarie stormöten.
- 12:2 Tillgångar Vid beslut om upplösning av sektionen skall tillgångarna återgå till medlemmarna på det sätt som styrelsen beslutar.

13 § Upprivning av beslut

- 13:1 Omprövning eller

upprivning

Beslut som fattas av stormöte eller sektionstyrelsen kan omprövas eller upprivas av nästkommande stormöte efter begäran från minst 20 % av SSK-L:s medlemmar.

Beslut fattade av stormöte eller sektionstyrelsen som strider mot Consensus ändamål, mot dess stadgar eller beslut fattade av Consensus fullmäktige kan undanröjas av Consensus fullmäktige.

14 § Stadgetolkning

14:1 Tolkningsrätt

Vid frågor om tolkning av dessa stadgar gäller sektionstyrelsens mening till dess att frågan avgjorts av Consensus styrelse.